УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора КузГТУ
_____ А. А. Кречетов
_____ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МИГРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КузГТУ

КузГТУ Ип 04/1-09

Авторы:
начальник ОРиМС
_____ С. И. Григашкина
снс ОРиМС
_____ А. А. Фомин
специалист I категории ОРиМС
_____ Е. В. Разумовская
специалист I категории ОРиМС
_____ Е. В. Толстых

«____»_____ 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ 4
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ 5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
6. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ВИЗОВЫЙ РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ РФ) 9
6.1. Основания и порядок приглашения иностранных граждан в КузГТУ 9
6.2. Порядок постановки на миграционный учет 10
6.3. Заявленные сроки пребывания и их продление 11
6.4. Основания и порядок снятия с миграционного учета 13
7. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (БЕЗВИЗОВЫЙ РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ РФ) 13
7.1. Основания постановки на миграционный учет 13
7.2. Порядок постановки на миграционный учет 13
7.3. Заявленные сроки пребывания и их продление 15
7.4. Основания и порядок снятия с миграционного учета 16
8. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО МИГРАЦИОННОМУ УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В КУЗГТУ 16
8.1. Высшее руководство университета 16
8.2. Отдел развития и международного сотрудничества 17
8.3. Приемная комиссия 18
8.4. Дирекция научно-образовательного института 18
8.5. Центр информационных технологий 19
8.6. Административно-хозяйственная часть (коменданты общежитий КузГТУ) 20
8.7. Управление внеучебной работы 20
8.8. Факультет фундаментальной подготовки (кафедра физвоспитания) 20
9. НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН 20
9.1. Утеря документов иностранных граждан на территории Российской Федерации 20
9.2. Непредвиденные ситуации 21
9.3. Неисполнение иностранным гражданином миграционного законодательства 21
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 22

10.1. Административная ответственность ... 22
10.2. Уголовная ответственность ... 22
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ... 23
12. СОГЛАСОВАНИЕ ... 24
13. РАССЫЛКА ... 25
ПРИЛОЖЕНИЯ ... 26
Приложение 1 ... 27
Приложение 2 ... 29
Приложение 3 ... 31
Приложение 4 ... 32
Приложение 5 ... 33
Приложение 6 ... 34
Приложение 7 ... 35
Приложение 8 ... 36
Приложение 9 ... 39
Приложение 10 ... 41
Приложение 11 ... 42
Приложение 12 ... 43

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законодательства РФ о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. Для определения единого порядка организации постановки, контроля и снятия с миграционного учета по месту пребывания иностранных граждан, прибывающих в КузГТУ на учебу, стажировку или работу, а также с официальным или рабочим визитом, когда иное не предусмотрено обстоятельствами пребывания иностранного гражданина в РФ, настоящим положением решаются следующие задачи:

- обеспечение соблюдения действующего миграционного законодательства РФ в рамках международной деятельности, осуществляемой КузГТУ;
- исполнение КузГТУ обязанностей приглашающей и (или) принимающей стороны;
- соблюдение правил миграционного учета в РФ иностранными гражданами, прибывшими в КузГТУ;
- определение общего порядка приглашения иностранных граждан в КузГТУ, постановки их на миграционный учет, продления сроков пребывания и снятия их с миграционного учета по месту пребывания;
- систематизация этапов взаимодействия структурных подразделений КузГТУ по контролю миграционного учета иностранных граждан;
- формулирование правил и рекомендаций по миграционному учету иностранных граждан и лиц без гражданства в КузГТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение является нормативно-методическим документом КузГТУ, регламентирующим организацию миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу, либо уже обучающихся в КузГТУ.

2.2. Действие настоящего положения распространяется на организацию и выполнению в КузГТУ мероприятий по:

- постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан;
- продлению сроков пребывания иностранных граждан;
- контролю миграционного учета иностранных граждан;
- снятию с миграционного учета по месту пребывания иностранных граждан.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

3.1. Настоящее положение составлено на основании и с применением следующих нормативно-правовых источников:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
3. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
8. Приказ МИД РФ № 19723А, МВД РФ № 1048, ФСБ РФ № 922 от 27.12.2003 «Об утверждении Перечня "Цели поездок", используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».
9. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
10. Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
11. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания».
12. Приказ МВД России от 18.12.2017 № 933 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в российской федерации».
13. Устав КузГТУ.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид на жительство – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность.

Виза – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в РФ и пребывание в РФ или транзитный проезд через территорию РФ по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому РФ в этом качестве.

Временно пребывающий в РФ иностранный гражданин - лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Временно проживающий в РФ иностранный гражданин - лицо, получившее разрешение на временное проживание.

Депортация – принудительная высылка иностранного гражданина из РФ в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в РФ.

Должностное лицо – ректор КузГТУ, либо руководящий сотрудник КузГТУ, уполномоченный ректором в установленном законом порядке представлять КузГТУ в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции.

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Иностранный гражданин – студент КузГТУ – обучающийся КузГТУ, имеющий гражданство другой страны или являющийся лицом без гражданства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Место жительства иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (далее – место жительства) - жилое помещение, по адресу которого иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в порядке, установленном федеральным законом.

Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на миграционный учет по месту пребывания в порядке, установленном федеральным законом.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в РФ иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в РФ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание в РФ, а также служащий для контроля за временным пребыванием в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет) – государственная деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

Миграционный учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания (далее – миграционный учет по месту пребывания) – фиксация в

установленном порядке уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами сведений о нахождении иностранного гражданина или лица без гражданства в месте пребывания.

Органы миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – органы миграционного учета) – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции (далее – федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции), и его территориальные органы.

Приглашающая сторона – КузГТУ.

Приглашение на въезд в РФ – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в РФ в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором РФ.

Принимающая сторона – КузГТУ в случае, когда местом пребывания является общежитие КузГТУ.

Постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин - лицо, получившее вид на жительство.

Разрешение на временное проживание – подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в РФ до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность. Разрешение на временное проживание не может быть выдано в форме электронного документа.

Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (далее – регистрация по месту жительства) – фиксация в установленном порядке органами миграционного учета сведений о месте жительства.

Университет – КузГТУ.

Частная поездка – поездка иностранного гражданина – студента КузГТУ за пределы г. Кемерово в частном порядке более чем на семь суток без пересечения границы РФ, либо с пересечением границы РФ независимо от длительности поездки.

В целях настоящего положения понятие «иностранный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для собственно иностранных граждан.

4.2. СОКРАЩЕНИЯ

п/п	– по порядку;	т. д.	– так далее;	экз.	– экземпляр.
стр.	– страница;	т. п.	– тому подобное;		
п.	– пункт;	п.п.	– подпункт;		

4.3. АББРЕВИАТУРЫ

АХЧ – административно-хозяйственная часть

ВНЖ – вид на жительство

УВМ ГУ МВД – управление по вопросам миграции главного управления Министерства внутренних дел

ДИ – должностные инструкции

КО – Кемеровская область

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

МИД – министерство иностранных дел

ОРиМС – отдел развития и международного сотрудничества КузГТУ

ОУД – отдел управления делами КузГТУ

РВП – разрешение на временное проживание

РФ – Российская Федерация

СБ – служба безопасности КузГТУ

СКУД – система контроля управления доступа КузГТУ

УМУ – учебно-методическое управление КузГТУ

ФЗ – федеральный закон; аббревиатура нумерации федерального закона

ФСБ – федеральная служба безопасности.

ЦИТ – центр информационных технологий КузГТУ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Иностранные граждане, временно прибывающие на территорию РФ, вне зависимости от того, гражданином какой страны они являются или каков режим их въезда на территорию России (визовый или безвизовый), должны встать на миграционный учет в миграционной службе (УВМ ГУ МВД по КО) для законного пребывания на территории РФ.

5.2. Основанием для постановки иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания является факт въезда иностранного гражданина в РФ и получение органом УВМ ГУ МВД по КО уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания принимающей стороной (Приложение 1).

5.3. Основанием для снятия иностранного гражданина с миграционного учета по месту пребывания являются:

- факт выезда иностранного гражданина из РФ;
- факт приобретения иностранным гражданином гражданства РФ;
- факт отчисления иностранного гражданина из КузГТУ;
- факт смены иностранным гражданином места временного пребывания с последующей постановкой его на миграционный учет в новом месте пребывания.

5.4. Иностранные граждане, не предъявившие миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о пересечении государственной границы РФ, постановке на миграционный учет не подлежат.

5.5. ОРиМС не принимает документы на постановку на миграционный учет, а именно, паспорт или удостоверение личности, срок действия которых истекает в течение шести месяцев после пересечения границы РФ.

5.6. Иностранный гражданин обязан самостоятельно встать на миграционный учет, если он избирает местом своего пребывания не общежитие КузГТУ. При этом он персонально несет ответственность за своевременную постановку на миграционный учет.

5.7. Любой приказ (распоряжение) КузГТУ, в котором упоминается хотя бы один иностранный гражданин должен:

- согласовываться с ОРиМС;
- содержать сведения о гражданской принадлежности каждого упомянутого в приказе (распоряжении) иностранного гражданина.

5.8. Любой приказ (распоряжение) КузГТУ во изменение (отмены) приказа (распоряжения), в котором упоминается хотя бы один иностранный гражданин, должен:

- согласовываться с ОРиМС;
- содержать сведения о гражданской принадлежности каждого упомянутого в приказе (распоряжении) иностранного гражданина.

5.9. ОРиМС и АХЧ (коменданты общежитий КузГТУ) включаются в список рассылки любого приказа (распоряжения), в котором упоминается хотя бы один иностранный гражданин.

5.10. Приказы (распоряжения) КузГТУ, касающиеся:

- отчисления из университета и восстановления на учебу в университет;
- завершения обучения;
- предоставления академического отпуска и выхода из академического отпуска;
- любого перевода (из одного вуза в другой, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую и т. д.);
- изменения профиля обучения;
- изменения вида финансирования обучения (бюджет, контракт);
- изменения персональных данных

иностранных граждан издаются отдельно от подобных приказов для российских граждан. В этих приказах (распоряжениях) в заголовке приказа (распоряжения) должно присутствовать словосочетание «иностранный гражданин – студент КузГТУ» в соответствующем числе и падеже.

5.11. КузГТУ уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о завершении, прекращении обучения или уходе в академический отпуск иностранного гражданина в течение трех рабочих дней с даты выхода приказа о завершении, прекращении обучения или уходе в академический отпуск иностранного гражданина.

6. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ВИЗОВЫЙ РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ РФ)

6.1. Основания и порядок приглашения иностранных граждан в КузГТУ

6.1.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию (далее – приглашение) выдается федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, либо федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции или его территориальным органом по ходатайству КузГТУ.

6.1.2. КузГТУ может обратиться в федеральный орган исполнительной власти с ходатайством о выдаче приглашения следующей категории иностранных граждан:

– студентам КузГТУ, обучающимся в вузе по очной, очно-заочной или заочной форме по основным профессиональным образовательным программам;
– прибывшим в РФ в целях обучения по программе академического обмена из другой образовательной организации, прибывшим на основании договора о сотрудничестве в сфере образования и науки между КузГТУ и другой образовательной организацией, стипендиатам академической программы и (или) прибывшим на обучение по иной другой причине;
– командированным в КузГТУ для чтения лекций, прохождения стажировок;
– прибывшим в КузГТУ для организации научно-технических связей, а также участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, других научных мероприятиях и для проведения научной работы.

6.2. Порядок постановки на миграционный учет

6.2.1. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

6.2.2. Учебная виза иностранного гражданина, прибывающего в Российскую Федерацию в целях обучения, и поступившего в образовательную организацию для получения образования (далее – иностранный гражданин – студент КузГТУ) по очной, очно-заочной или заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, выдается на срок, не превышающий девяносто суток, в консульстве РФ на территории постоянного проживания иностранного гражданина.

6.2.3. Учебная виза иностранного гражданина, прибывающего в РФ в целях обучения по программе академического обмена из другой образовательной организации, прибывшего на основании договора о сотрудничестве в сфере образования и науки между КузГТУ и другой образовательной организацией, стипендиата академической программы или прибывшего на обучение или стажировку, или по иной другой причине из страны, для граждан которых въезд в РФ требуется получение визы, выдается на срок, не превышающий девяносто суток, в консульстве РФ на территории постоянного проживания иностранного гражданина.

6.2.4. Гуманитарная виза иностранного гражданина, прибывающего в РФ для организации научно-технических связей, а также участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, других научных мероприятиях и для проведения научной работы, выдается на срок, зависящий от ее кратности: однократную (двукратную) до девяноста суток или многократную – до одного года. Виза выдается иностранному гражданину на основании приглашения, оформленного в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции по ходатайству КузГТУ.

6.2.5. Обыкновенная деловая виза иностранного гражданина, прибывающего в РФ для чтения лекций, научного сотрудничества и т. д. выдается на срок до девяноста суток. Виза выдается иностранному гражданину на основании приглашения, оформленного в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции по ходатайству КузГТУ.

6.2.6. Иностранный гражданин обязан явиться с необходимыми документами в ОРиМС на следующий рабочий день после его прибытия в г. Кемерово для постановки на миграционный учет в следующих случаях:

– при въезде в РФ с пересечением границы и транзитном проезде до г. Кемерово;
– после пребывания за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней;
– после нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
– после проживания в гостинице;
– после пребывания в месте административного наказания.

6.2.7. Перечень необходимых документов для постановки на миграционный учет по месту пребывания включает:

а) документы, предоставляемые иностранным гражданином (Приложение 2):

– национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая визу;

– копию перевода паспорта, заверенная нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский язык либо английский язык (только для первичной постановки на миграционный учет);

– миграционную карту – оригинал и копию, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы;
– договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копию;

– договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копию;
– проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина – студента КузГТУ за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

б) документы, подготавливаемые в ОРиМС:

– уведомление о прибытии (Приложение 1);
– для обучающихся – справка об обучении (Приложение 3);
– ходатайство о первичной постановке на миграционный учет иностранного гражданина по месту пребывания (Приложение 4).

6.2.8. ОРиМС ведет статистический учета иностранных граждан – студентов КузГТУ, пребывающих по иным адресам пребывания (не общежитие КузГТУ). В этом случае иностранный гражданин должен представить в ОРиМС следующие документы (Приложение 2):

– копию страницы национального паспорта с фотографией;
– копию действующей визы;
– копию миграционной карты;
– копию отрывной части бланка уведомления о прибытии в место пребывания;

6.3. Заявленные сроки пребывания и их продление

6.3.1. КузГТУ, в котором проходит обучение иностранный гражданин по основной профессиональной образовательной программе или академическому обмену, и (или) прибывший для организации научно-технических связей, а также участия в

научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, обязан обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного иностранного гражданина путем продления учебной или гуманитарной визы не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

6.3.2. Для продления имеющейся визы иностранный гражданин обязан явиться в ОРиМС за тридцать дней до окончания срока действия визы со следующими документами (Приложение 2):

- визовая анкета; бланк анкеты заполняется сотрудником ОРиМС, подписывается иностранным гражданином;
- квитанция об оплате государственной пошлины – оригинал (госпошлина оплачивается иностранным гражданином);
- фотография 3×4, матовая, 1 шт.;
- национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая визу;
- миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы;
- договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – копия;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал и копия.

6.3.3. КузГТУ обязан вновь поставить иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания, на основании новой визы, если только он пребывает в общежитии КузГТУ, не позднее следующего дня по истечении срока действия въездной визы на срок, определяемый продленной визой.

6.3.4. Для постановки на миграционный учет после продления визы иностранный гражданин обязан прийти в ОРиМС за два дня до окончания въездной визы со следующими документами:

а) документы, предоставляемые иностранным гражданином (Приложение 2):

- национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая продленную визу;
- миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы;
- договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия;
- договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал.

б) документы, подготавливаемые в ОРиМС:

- уведомление о прибытии (Приложение 1);
- для обучающихся – справка об обучении (Приложение 3);

– ходатайство о вторичной постановке на миграционный учет или продлении срока пребывания иностранного гражданина в месте пребывания (Приложение 5).

6.4. Основания и порядок снятия с миграционного учета

6.4.1. Иностранный гражданин, прибывший в КузГТУ на обучение, по академическому обмену, на основании договора о сотрудничестве в сфере образования и (или) науки, на стажировку или по научно-техническим связям, обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы.

6.4.2. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при пересечении границы при выезде из РФ.

6.4.3. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета в КузГТУ федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при переводе его в другую образовательную организацию и постановке этого гражданина на миграционный учет по новому месту пребывания.

6.4.4. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета в КузГТУ федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при постановке его на миграционный учет по иному адресу места пребывания, в том числе и за пределами г. Кемерово, кроме общежитий КузГТУ.

7. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (БЕЗВИЗОВЫЙ РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ РФ)

7.1. Основания постановки на миграционный учет

7.1.1. Основанием для постановки на миграционный учет по месту временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ с целью обучения и поступившего в КузГТУ для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или прохождения стажировки, является договор на обучение между КузГТУ и иностранным гражданином – студентом КузГТУ.

7.1.2. Основанием для постановки на миграционный учет по месту временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ с целью чтения лекций, научного сотрудничества и т. д. в вузе является договор о сотрудничестве между вузами.

7.2. Порядок постановки на миграционный учет

7.2.1. Иностранный гражданин обязан явиться с необходимыми документами в ОРиМС на следующий рабочий день после его прибытия в г. Кемерово для постановки на миграционный учет в следующих случаях:

– при въезде в РФ с пересечением границы и транзитном проезде до г. Кемерово;
– после пребывания за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней;
– после нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

– после проживания в гостинице;
– после пребывания в месте административного наказания.

7.2.2. Перечень необходимых документов для постановки на миграционный учет по месту пребывания включает:

а) документы, предоставляемые иностранным гражданином (Приложение 6):

– национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), либо удостоверение личности, признаваемое в таком качестве Российской Федерацией – оригинал и копию лицевой и обратной стороны;
– копию перевода паспорта, заверенную нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский язык либо английский язык (только для первичной постановки на миграционный учет);
– миграционную карту – оригинал и копию, в которой должна быть указана цель визита как «учеба»;
– договор на обучение – оригинал и копию (для обучающихся);
– договор о сотрудничестве между вузами (для преподавателей и научных сотрудников);
– договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копию;
– проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

б) документы, подготавливаемые в ОРиМС:

– уведомление о прибытии (Приложение 1);
– для обучающихся – справку об обучении (Приложение 3);
– ходатайство о первичной постановке на миграционный учет иностранного гражданина по месту пребывания (Приложение 4).

7.2.3. Иностранный гражданин – студент КузГТУ должен сообщать о любых изменениях своего статуса в ОРиМС не позднее следующего рабочего дня после свершения изменения, в том числе:

– изменение персональных данных: перемена имени, фамилии, отчества (при наличии);
– изменение сведений о дате или месте рождения иностранного гражданина;
– получение нового документа, удостоверяющего личность;
– получение либо аннулирование РВП, ВНЖ, свидетельства лица без гражданства, свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников;
– изменение адреса пребывания или проживания.

7.2.4. На основании полученной информации, указанной в предыдущем пункте, ОРиМС информирует федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции о любых изменениях статуса иностранного гражданина – студента КузГТУ в виде уведомления о прибытии иностранного гражданина в место временного

пребывания в течение семи дней. Перечень необходимых прилагаемых документов включает:

а) документы, предоставляемые иностранным гражданином (Приложение 6):

- документ, в котором произошли изменения – оригинал и копии всех страниц, в том числе «пустых» (незаполненных);
- паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе «пустых» (незаполненных) или удостоверение личности, признаваемое в таком качестве Российской Федерацией – оригинал и копию лицевой и обратной стороны;
- миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба»;
- договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копию;
- договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копию;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал.

б) документы, подготавливаемые в ОРиМС:

- уведомление о прибытии (Приложение 1);
- для обучающихся – справка об обучении (Приложение 3);
- ходатайство о вторичной постановке на миграционный учет (Приложение 5).

7.2.5. ОРиМС ведет статистический учет иностранных граждан – студентов КузГТУ, пребывающих по иным адресам пребывания (не общежитие КузГТУ). В этом случае иностранный гражданин – студент КузГТУ должен представить в ОРиМС следующие документы (Приложение 6):

- копию страницы паспорта или удостоверения личности с фотографией;
- копию страницы паспорта с отметкой получения РВП (при наличии);
- копию удостоверения ВНЖ (при наличии);
- копию миграционной карты;
- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

7.3. Заявленные сроки пребывания и их продление

7.3.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ с целью обучения и поступившего в КузГТУ для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в том числе по образовательной программе другого уровня, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации. Документом, определяющим срок обучения и, соответственно, срок временного пребывания иностранного гражданина – студента КузГТУ является договор на обучение между КузГТУ и иностранным гражданином – студентом КузГТУ.

7.3.2. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, в случае перевода данного иностранного гражданина из КузГТУ в другую образовательную орга-

низацию для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в указанной образовательной организации, в которую он переводится для продолжения обучения.

7.3.3. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из КузГТУ в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в КузГТУ или иную образовательную организацию по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию по ходатайству данного иностранного гражданина либо КузГТУ, где данный иностранный гражданин обучался по очной или очно-заочной форме, или иной образовательной организации, в которой данный иностранный гражданин будет продолжать обучение по очной или очно-заочной форме, поданному в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (Приложение 7).

7.4. Основания и порядок снятия с миграционного учета

7.4.1. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при пересечении границы при выезде из РФ.

7.4.2. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета в КузГТУ федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при переводе его в другую образовательную организацию и постановке этого гражданина на миграционный учет по новому месту пребывания.

7.4.3. Иностранный гражданин снимается с миграционного учета в КузГТУ федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции при постановке его на миграционный учет по иному адресу места пребывания (в том числе и за пределами г. Кемерово), кроме общежитий КузГТУ.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО МИГРАЦИОННОМУ УЧЕТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В КУЗГТУ

8.1. Высшее руководство университета

8.1.1. Подписывает с иностранным гражданином соглашение «Об ответственности за соблюдение миграционного законодательства РФ» (Приложение 8). Первый экземпляр остается у иностранного гражданина, второй экземпляр соглашения приобщается к учетному делу иностранного гражданина и хранится в ОРиМС.

8.2. Отдел развития и международного сотрудничества

8.2.1. Информирует иностранных граждан об их правах и обязанностях в период временного пребывания в РФ, определенных федеральным законом от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8.2.2. Берет с иностранного гражданина расписку об ознакомлении с порядком миграционного учета временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина (Приложение 9) в двух экземплярах. Первый экземпляр остается у иностранного гражданина, второй экземпляр расписки приобщается к учетному делу иностранного гражданина и хранится в ОРиМС.

8.2.3. Готовит документы для постановки иностранного гражданина на миграционный учет на основе переданных в отдел иностранным гражданином документов (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 10).

8.2.4. Взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции по вопросам постановки и снятия с миграционного учета иностранных граждан, прибывших в КузГТУ.

8.2.5. Оформляет документы на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину для получения учебной, гуманитарной или обыкновенной деловой визы. Госпошлина за оформление приглашения федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции оплачивается КузГТУ. Оригинал квитанции оплаты госпошлины предоставляется в органы миграционного учета.

8.2.6. Оформляет пакет документов, необходимых для продления визы иностранному гражданину.

8.2.7. Уведомляет федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции о прибытии иностранного гражданина в КузГТУ.

8.2.8. Предоставляет пакет документов в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции для продления срока пребывания иностранного гражданина по ходатайству дирекции института о продлении срока пребывания, в котором иностранный гражданин намеревается продолжить обучение по основной профессиональной образовательной программе.

8.2.9. Уведомляет федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, завершении или прекращении обучения иностранного гражданина – студента КузГТУ.

8.2.10. Оказывает содействие управлению по внеучебной работе в проведении мероприятий по адаптации иностранных граждан – студентов КузГТУ к условиям жизни и обучения в РФ.

8.2.11. Проводит статистический учет иностранных граждан – студентов КузГТУ и предоставляет необходимую отчетную информацию по миграционному учету иностранных граждан – студентов КузГТУ при соответствующих официальных запросах.

8.3. Приемная комиссия

8.3.1. Информирует иностранных граждан, выразивших желание поступить в КузГТУ и еще не вставших на миграционный учет, о необходимости в день получения договора о найме жилого помещения сдать в ОРиМС документы для постановки на миграционный учет.

8.3.2. Предоставляет в ОРиМС список всех иностранных граждан (с указанием гражданства), сдавших документы для поступления в КузГТУ, ежедневно по мере поступления документов от иностранных граждан.

8.3.3. Информирует ОРиМС об иностранных гражданах, забравших документы для поступления в КузГТУ (отказавшихся от поступления в КузГТУ), ежедненвно по факту выдачи докуменов иностранным гражданам.

8.3.4. Указывает в приказах о зачислении в состав студентов КузГТУ гражданство иностранных граждан.

8.3.5. Предоставляет в ОРиМС оригиналы договоров на обучение иностранных граждан – студентов КузГТУ в трехдневный срок после издания приказов о зачислении соответствующих иностранных граждан в число обучающихся КузГТУ.

8.4. Дирекция научно-образовательного института

8.4.1. Обеспечивает явку иностранных граждан – студентов КузГТУ в ОРиМС с необходимыми документами для постановки на миграционный учет по месту временного пребывания в общежитии КузГТУ не позднее следующего рабочего дня после въезда иностранного гражданина – студента КузГТУ в г. Кемерово.

8.4.2. Обеспечивает явку иностранных граждан – студентов КузГТУ в ОРиМС с необходимыми документами для обеспечения статистического учета иностранных граждан – студентов КузГТУ, пребывающих по иным адресам пребывания (не общежитие КузГТУ) не позднее следующего рабочего дня после въезда иностранного гражданина – студента КузГТУ в г. Кемерово.

8.4.3. Обеспечивает явку иностранных граждан – студентов КузГТУ в ОРиМС с подтверждающими документами в случаях любого изменения их статуса не позднее следующего рабочего дня после свершения изменения.

8.4.4. Информирует служебной запиской ОРиМС на следующий рабочий день в случаях установления факта нахождения иностранного гражданина – студента КузГТУ:

- на излечении в стационарном медицинском учреждении;
- в гостинице;
- в учреждении отбытия административного наказания;

а также в случае его отсутствия в месте временного пребывания (общежитии КузГТУ) и (или) на занятиях свыше семи календарных дней.

8.4.5. Информирует ОРиМС на следующий рабочий день с предоставлением подтверждающих документов (либо их копий) о любых изменениях статуса, в том числе:

- персональных данных:

- имени, фамилии, отчества (при наличии),
- даты и (или) места рождения,

– получения:
  - нового документа, удостоверяющего личность,
  - РВП,
  - ВНЖ,
  - свидетельства лица без гражданства,
  - свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников;

– фактического места пребывания и (или) проживания в г. Кемерово (при наличии РВП и (или) ВНЖ), либо переселения в другую комнату и (или) общежитие КузГТУ;
– направления подготовки, номера группы, номера контактного телефона.

8.4.6. Издает приказы и распоряжения, связанные с любым движением иностранных граждан – студентов КузГТУ, в том числе:

– отчислением (прекращением обучения);
– завершением обучения;
– восстановлением в число студентов;
– академическим отпуском;
– направлением на практику;
– направлением на мероприятия учебного характера, а также научно-исследовательской и инновационной направленности;
– частной поездкой (на основании личного письменного заявления иностранного гражданина – студента КузГТУ, Приложение 11).

8.4.7. Информирует ОРиМС на следующий рабочий день с предоставлением оригинала документа о заключении дополнительного соглашения к основному договору об обучении по любым основаниям, включая:

– перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением сроков действия договора на обучение;
– перевод с одной формы обучения на другую;
– изменение сроков действия договора на обучение.

8.4.8. Предоставляет, в случае необходимости, в ЦИТ служебную записку, согласованную с ОРиМС, о блокировке пропуска иностранного гражданина (Положение о пропускном режиме Ип 37-02, п. 5.18).

8.4.9. Контролирует выезд иностранного гражданина из общежития КузГТУ не позднее трех календарных дней после издания приказа об отчислении (завершении обучения) данного иностранного гражданина, либо его уходе в академический отпуск.

8.5. Центр информационных технологий

8.5.1. Выдает временные пропуска иностранным гражданам, прибывшим для организации научно-технических связей, а также участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, проведения научной и преподавательской работы (Положение о пропускном режиме Ип 37-02, п. 5.19).

8.5.2. Блокирует по служебной записке дирекции института пропуск иностранного гражданина – студента КузГТУ (Положение о пропускном режиме ИП 37-02, п. 5.18).

8.5.3. В случае отсутствия фиксации СКУД КузГТУ иностранного гражданина – студента КузГТУ свыше семи календарных дней в течение последующих одних суток информирует об этом дирекцию соответствующего института.

8.5.4. Контролирует выезд иностранного гражданина из общежития КузГТУ не позднее трех календарных дней после издания (регистрации в ОУД) приказа об отчислении (завершении обучения) данного иностранного гражданина, либо о его уходе в академический отпуск.

8.6. Административно-хозяйственная часть (коменданты общежитий КузГТУ)

8.6.1. Подготавливает в день обращения иностранного гражданина – студента КузГТУ договор найма жилого помещения с данным иностранным гражданином по письменному направлению на заселение от дирекции института, в котором он обучается, с учетом сроков постановки на миграционный учет в федеральном органе исполнительной власти.

8.6.2. Контролирует выполнение правил пребывания иностранных граждан – студентов КузГТУ по месту пребывания в соответствии с их миграционным учетом в общежитиях КузГТУ.

8.6.3. Контролирует заезд и выезд иностранного гражданина – студента КузГТУ, включая выдачу и прием ключей от места его проживания, в соответствии с договором найма жилого помещения с обучающимся.

8.6.4. Информирует дирекцию института и ОРиМС об установлении факта отсутствия иностранного гражданина – студента КузГТУ по месту пребывания в общежитии КузГТУ свыше семи календарных дней.

8.6.5. Контролирует выезд иностранного гражданина из общежития КузГТУ не позднее трех календарных дней после издания (регистрации в ОУД) приказа об отчислении (завершении обучения) данного иностранного гражданина либо о его уходе в академический отпуск.

8.7. Управление внеучебной работы

8.7.1. Издает приказы и распоряжения, связанные с направлением в поездку на форумы, конкурсы и культурно-творческую деятельность.

8.8. Факультет фундаментальной подготовки (кафедра физвоспитания)

8.8.1. Издает приказы и распоряжения, связанные с направлением в поездку на спортивные мероприятия.

9. НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Утеря документов иностранных граждан на территории Российской Федерации

9.1.1. Иностранный гражданин персонально несет ответственность за сохранность своих документов.

9.1.2. Иностранный гражданин должен немедленно сообщить в ОРиМС об утере следующих документов:

- паспорта и (или) удостоверения личности;
- миграционной карты;
- отрывной части бланка уведомления о прибытия иностранного гражданина в место пребывания.

9.1.3. Иностранный гражданин должен предоставить документы в ОРиМС для постановки на повторный миграционный учет после получения новых документов (разделы 6 и (или) 7) не позднее следующего рабочего дня с момента получения нового документа.

9.2. Непредвиденные ситуации

9.2.1. В случае отмены иностранным гражданином – студентом КузГТУ частной поездки он обязан на следующий рабочий день после отмены поездки предоставить в ОРиМС письменное заявление (извещение) об отмене своей поездки (Приложение 12). В разумные сроки, в зависимости от сроков поступления информации о миграционных учетах иностранных граждан в РФ в учетные базы федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, ОРиМС проводит сверку миграционного учета иностранного гражданина – студента КузГТУ в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции. По результатам проверки составляется акт, который вместе с заявлением иностранного гражданина – студента КузГТУ приобщаются к учетному делу иностранного гражданина и хранится в ОРиМС.

9.2.2. При отсутствии факта миграционного учета при длительном (свыше семи календарных дней) пребывании за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ иностранный гражданин – студент КузГТУ должен на следующий рабочий день после возвращения в г. Кемерово предоставить в ОРиМС документы, перечисленные в разделе 6 (визовое посещение РФ) или 7 (безвизовое посещение РФ), для постановки на миграционный учет по месту пребывания.

9.3. Неисполнение иностранным гражданином миграционного законодательства

9.3.1. Нарушение иностранным гражданином – студентом КузГТУ миграционного законодательства РФ и настоящего положения, прежде всего частей раздела 6 или 7, касающихся постановки на миграционный учет, в том числе соблюдения сроков сдачи необходимых для этого документов, влечет за собой ответственность согласно законодательству РФ.

9.3.2. При неисполнении иностранным гражданином миграционного законодательства РФ и настоящего положения и при безусловном соблюдении сотрудниками соответствующих структурных подразделений КузГТУ своих должностных обязанностей, миграционного законодательства РФ и настоящего положения, с иностранного гражданина в ОРиМС берется пояснительная записка с объяснением причин неисполнения иностранным гражданином миграционного законодательства РФ. На основании данной записки начальник ОРиМС выносит решение по исправлению возникшей ситуации, которое реализуется сотрудниками ОРиМС при содействии (в случае необходимости) дирекции института, руководства общежитий КузГТУ и других заинтересованных структур университета.

9.3.3. В случае, если РВП или ВНЖ, выданные иностранному гражданину, аннулируются, данный иностранный гражданин обязан выехать из РФ в течение пятнадцати дней.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

10.1. Административная ответственность

10.1.1. Нарушение университетом либо должностным лицом КузГТУ, обеспечивающим обслуживание иностранного гражданина, либо выполняющим обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в РФ или транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в РФ, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в РФ и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностное лицо в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на КузГТУ – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

10.1.2. Неисполнение университетом обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностное лицо – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на КузГТУ – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

10.1.3. Неисполнение иностранным гражданином обязанностей в связи с осуществлением самостоятельного миграционного учета, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на иностранного гражданина в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

10.1.4. Предоставление университетом заведомо ложных сведений о цели пребывания в РФ иностранного гражданина при оформлении документов для въезда в РФ указанного иностранного гражданина – влечет наложение административного штрафа на должностное лицо в размере от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на КузГТУ – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

10.2. Уголовная ответственность

10.2.1. Организация незаконного въезда в РФ иностранных граждан, их незаконного пребывания в РФ или незаконного транзитного проезда через территорию РФ наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового.

10.2.2. Те же деяния, совершенные:

- группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- в целях совершения преступления на территории РФ,

наказываются лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет, либо без такового.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» **КузГТУ Им 48-01**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф. И. О. подпись

12. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф. И. О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Костюк С. Г.	Ректорат	Проректор по научной работе	18.04.18	
Баканов А. А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	07.05.18	
Хорешок А. А.	Горный институт	Директор	13.04.18	
Дворовенко И. В.	Институт энергетики	Директор	13.04.2018	
Голофастова Н. Н.	Институт экономики и управления	Директор	13.04.18	
Черкасова Т. Г.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	17.04.18	
Покатилов А. В.	Строительный институт	Директор	27.04.18	
Стенин Д. В.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	13.04.18	
Каплунов В. А.	Дирекция административно - хозяйственной части	Руководитель	13.04.18	
Варгин П.Л.	Центр информационных технологий	Директор	13.04.18	
Григашкина С. И.	Отдел развития и международного сотрудничества	Начальник	11.04.18	
Ануфриева И.Ю.	Отдел организации приема студентов	Начальник	11.04.18	
Трубина Н. В.	Правовое управление	Руководитель	11.04.18	
Староверов В. В.	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	14.04.18	
Шатько Д. Б.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	11.04.18	

Чепошев А.А. Приемная комиссия Ответственный секретарь 7.05.18

13. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф. И. О.	Количество экз.
1	Ректорат	Проректор по научной работе	Костюк С. Г.	1
2	Ректорат	Проректор по учебной работе	Баканов А. А.	1
3	Дирекция административно-хозяйственной части	Начальник	Каплунов В. А.	1
4	Управление экономики и финансов	И. о. начальника, ведущий экономист планово-экономического отдела	Воробьева О. Н.	1
5	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е. В.	1
6	Научно-исследовательское управление	Начальник	Тюленев М. А.	1
7	Управление внеучебной работы	Начальник	Степанова Л.В.	1
8	Центр информационных технологий	Директор	Варгин П.Л.	1
9	Горный институт	Директор	Хорешок А. А.	1
10	Институт энергетики	Директор	Дворовенко И. В.	1
11	Институт экономики и управления	Директор	Голофастова Н. Н.	1
12	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т. Г.	1
13	Строительный институт	Директор	Покатилов А. В.	1
14	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д. В.	1
15	Отдел развития и международного сотрудничества	Начальник	Григашкина С. И.	1
16	Отдел организации приема студентов	Начальник	Ануфриева И. Ю.	1
17	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д. Б.	1
18	Кафедра физвоспитания	Заведующий	Дубчак В.А.	1
19	Приемная комиссия	Ответственный секретарь	Чепошев А.А.	1

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Бланк уведомления о прибытии

Приложение 2 – Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами, для постановки на миграционный учет и продления визы (визовый режим посещения РФ)

Приложение 3 – Образец бланка справки об обучении

Приложение 4 – Образец ходатайства о первичной постановке на миграционный учет иностранного гражданина по месту пребывания

Приложение 5 – Образец ходатайства о вторичной постановке на миграционный учет или продлении срока пребывания иностранного гражданина в месте пребывания

Приложение 6 – Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами, для постановки на миграционный учет (безвизовый режим посещения РФ)

Приложение 7 – Образец ходатайства о продлении временного срока пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации

Приложение 8 – Соглашение об ответственности за соблюдение миграционного законодательства РФ

Приложение 9 – Бланк расписки об ознакомлении с порядком миграционного учета

Приложение 10 – Бланк расписки приема документов для постановки на миграционный учет

Приложение 11 – Образец распоряжения о частной поездке иностранного гражданина – студента КузГТУ

Приложение 12 – Образец заявления иностранного гражданина – студента КузГТУ об отмене частной поездки

Приложение 1

Бланк уведомления о прибытии

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ _____

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с **черными** или **темно-синими** чернилами, разборчиво, **заглавными печатными буквами** и цифрами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ Пол: мужской ☐ женский ☐

Место рождения: государство

Город или другой населенный пункт

Документ, удостоверяющий личность: вид ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата выдачи: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ Срок действия: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза ☐ Вид на жительство ☐ Разрешение на временное проживание ☐ Серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата выдачи: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ Срок действия: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Цель въезда: служебная ☐ туризм ☐ деловая ☐ учеба ☐ работа ☐ частная ☐ транзит ☐ гуманитарная ☐ другая ☐

Профессия

Дата въезда: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ Срок пребывания до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Миграционная карта: серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐☐☐

Сведения о законных представителях

Адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐ Пол: мужской ☐ женский ☐

Документ, удостоверяющий личность: вид ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ серия ☐☐☐☐ № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, АО

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом ☐☐☐☐ Корпус ☐☐☐☐ Строение ☐☐☐☐

Дом, участок, владение и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Срок пребывания до: число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Оборотная сторона

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с **черными** или **темно-синими** чернилами, разборчиво, **заглавными печатными буквами** и цифрами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ

Область, край, республика,

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение

Дом, участок, владение и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Тел.

. СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМА ЩЕ СТОРОНЕ

Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом

Организация Физ. лицо

Фамилия

Дата рождения: число месяц год

Имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: вид серия №

Дата выдачи: число месяц год

Срок действия: число месяц год

Область, край, республика,

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение Квартира Тел.

Наименование организации

Факт. адрес

ИНН

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫ СВЕДЕНИ
А ТАКЖЕ СОГЛАСИЕ НА ВРЕМЕННОЕ НА ОЖДЕНИЕ
У МЕНЯ ПОДТВЕРЖДА

Подпись

Печать организации

Линия отрыва

Для принимающей стороны

Дата убытия иностранного гражданина

число месяц год

Фамилия

Имя, отчество

Подпись принимающей стороны

Печать организации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Приложение 2

Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами, для постановки на миграционный учет и продления визы (визовый режим посещения РФ)

Для проживающих в общежитии КузГТУ (по въездной визе)

1. Национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая въездную визу.
2. Копия перевода паспорта, заверенная нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский язык либо английский язык (только для первичной постановки на миграционный учет).
3. Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы.
4. Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
5. Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
6. Проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

Для проживающих в общежитии КузГТУ (продление визы)

1. Визовая анкета; бланк анкеты заполняется сотрудником ОРиМС, подписывается иностранным гражданином.
2. Квитанция об оплате государственной пошлины – оригинал (госпошлина оплачивается иностранным гражданином).
3. Фотография 3×4, матовая, 1 шт.
4. Национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, включая визы.
5. Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы.
6. Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – копия.
7. Отрывная частью бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал и копия.

Для проживающих в общежитии КузГТУ (по продленной визе)

1. Национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая продленную визу.
2. Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы.

3. Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
4. Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
5. Отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал.
8. Проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

Для проживающих не в общежитии КузГТУ

1. Копия страницы национального паспорта с фотографией.
2. Копия действующей визы.
3. Копия миграционной карты.
4. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии в место пребывания.

Приложение 3

Образец бланка справки об обучении

Приложение
к приказу МВД России
от 26.06.2017 г. № 409

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
http://www.kuzstu.ru e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001
_____ № _____
На № _____от_____

Начальнику ОВМ
Управления МВД России
по г. Кемерово
майору полиции
М.В. Климентьевой

СПРАВКА

Об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Выдана _____
(фамилия, имя (отчество при наличии)
пол: ____ гражданство: _____дата рождения: число __ _____
месяц _____ год _____ месторождения: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия ____ номер _____ выдан: число _____месяц _____год _____
кем выдан: _____
в том, что он (она) обучается в профессиональной образовательной организации / образовательной организации высшего образования _____
(нужное подчеркнуть)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
(полное наименование образовательной организации)
на_____курсе по_____форме обучения по направлению подготовки (специальности) ____
_____
(наименование направления (специальности), код)
№ _____дата: число_____ месяц _____ год _____
(номер и дата (число, месяц, год) приказа о зачислении)
по основной профессиональной образовательной программе _____
_____
(полное наименование профессиональной образовательной программы)
утвержденной _____
(наименование, дата и номер, утвердившего нормативного правового акта)
имеющей государственную аккредитацию: _____.
Срок окончания обучения « ___ »_____ 20____г.
Справка выдана для представления в УВМ ГУ МВД России по КО _____
(наименование территориального органа ГУВМ МВД РФ)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации

Проректор по НР С.Г. Костюк

Приложение 4

Образец ходатайства о первичной постановке на миграционный учет иностранного гражданина по месту пребывания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
http://www.kuzstu.ru e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001
_____ № _____
На № _____от_____

Начальнику УВМ ГУ МВД России
по Кемеровской области
полковнику полиции
В. Л. Дубень

КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Просит поставить на миграционный учет по месту пребывания с *00 месяц 0000* г. по *00 месяц 0000* г. для *причина постановки на миграционный учет*

Гражданство:	*Страна*
Ф.И.О.:	***ФАМИЛИЯ*** *Имя Отчество*
Дата рождения:	*Дата рождения*
№ национального паспорта / удостоверения личности, срок его действия:	*000000000*, действителен *00.00.0000 – 00.00.0000*
Цель въезда:	*Обучение на 1 курсе в Горном институте на специальность Физические процессы горного производства*
Место жительства в РФ:	Кемерово, ул. Мичурина, д. *00*, комн. *000*

Ответственный за прием иностранных граждан:

Ф.И.О.:	Проректор по научной работе Светлана Георгиевна Костюк
Тел.:	68-23-26

М.П.

Подпись руководителя принимающей организации

Проректор по НР С. Г. Костюк

Приложение 5

Образец ходатайства о вторичной постановке на миграционный учет или продлении срока пребывания иностранного гражданина в месте пребывания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
http://www.kuzstu.ru e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001
_____ № _____
На № _____от_____

Начальнику УВМ ГУ МВД России
по Кемеровской области
полковнику полиции
В. Л. Дубень

КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Просит продлить миграционный учет по месту пребывания с *00 месяц 0000* г. по *00 месяц 0000* г. для дальнейшего *причина продления миграционного учета*

Гражданство:	*Страна*
Ф.И.О.:	***ФАМИЛИЯ*** *Имя Отчество*
Дата рождения:	*Дата рождения*
№ национального паспорта / удостоверения личности, срок его действия:	*000000000*, действителен *00.00.0000 – 00.00.0000*
Цель въезда:	*Обучение на 3 курсе в Горном институте на специальность Физические процессы горного производства*
Место жительства в РФ:	Кемерово, ул. Мичурина, д. *00*, комн. *000*

Ответственный за прием иностранных граждан:

Ф.И.О.:	Проректор по научной работе Светлана Георгиевна Костюк
Тел.:	68-23-26

М.П.

Подпись руководителя принимающей организации

Проректор по НР С. Г. Костюк

Приложение 6

Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами, для постановки на миграционный учет (безвизовый режим посещения РФ)

Для проживающих в общежитии КузГТУ

1. Паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), либо удостоверение личности, признаваемое в таком качестве Российской Федерацией – оригинал и копии лицевой и обратной стороны.
2. Копия перевода паспорта, заверенная нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский либо английский языки (только для первичной постановки на миграционный учет).
3. Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита.
4. Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
5. Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
6. Проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

Для проживающих в общежитии КузГТУ (при изменении статуса)

1. Документ, в котором произошли изменения – оригинал и копии всех страниц, в том числе «пустых» (незаполненных).
2. Паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе «пустых» (незаполненных) или удостоверение личности, признаваемое в таком качестве Российской Федерацией – оригинал и копии лицевой и обратной стороны.
3. Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита.
4. Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
5. Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
6. Отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – оригинал.

Для проживающих не в общежитии КузГТУ

1. Копия страницы паспорта или удостоверения личности с фотографией.
2. Копия страницы паспорта с отметкой получения РВП (при наличии).
3. Копия удостоверения ВНЖ (при наличии).
4. Копия миграционной карты.
5. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Приложение 7

Образец ходатайства о продлении временного срока пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
http://www.kuzstu.ru e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001
_____ № _____
На № _____от_____

Начальнику ОВМ
Управления МВД России по
г. Кемерово
майору полиции
М. В. Климентьевой

КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ходатайствует о продлении срока пребывания с «____»_____20____ г. по «____»_____20____ г. для поступления на 1 курс магистратуры по очной, очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки (специальности) _____

наименование направления (специальности), код

в _____

полное название института

по основной магистерской программе, имеющей государственную аккредитацию № _____, для _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ рождения, гражданина _____

дата рождения гражданство (подданство) (при наличии)

_____, действителен с _____. по _____,

наименование и реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия) документа

_____

удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве

временно пребывающий по адресу _____

(адрес места пребывания)

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и его копия (все страницы).
2. Диплом бакалавра и его копия.

Проректор по учебной работе А.А. Баканов

Директор института А.В. Иванов

Приложение 8

Соглашение
об ответственности за соблюдение миграционного законодательства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»** (КузГТУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016 № 2108, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 19.03.2018 № 2790, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком до 19.03.2024 , именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице проректора по учебной работе **Баканова Александра Александровича**, действующего на основании доверенности от 30.06.2017 № 01-1836, с

одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем **Иностранный гражданин,** с другой стороны (далее, при совместном упоминании, именуемые **Стороны),** заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Стороны** руководствуются положениями федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Исполнитель** готовит документы на основе переданных в отдел развития и международного сотрудничества (ОРиМС) иностранным гражданином документов для выполнения следующих действий в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции:

- постановки на миграционный учет;
- выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию;
- продления визы;
- продления срока пребывания.

2.2 Иностранный гражданин:

2.2.1 В случае проживания (временного пребывания) в общежитии КузГТУ, должен на **следующий рабочий день** после прибытия в г. Кемерово обратиться в ОРиМС с необходимыми документами для постановки на миграционный учет.

2.2.2 В случае проживания (временного пребывания) на территории Российской Федерации не в общежитии КузГТУ, самостоятельно отвечает за свою постановку на миграционный учет. Для этого иностранный гражданин должен в установленные российским миграционным законодательством сроки с даты прибытия в место проживания (временного пребывания) обратиться с уведомлением о постановке на миграционный учет по месту проживания (временного пребывания) в управление по вопросам миграции главного управления Министерства внутренних дел по Кемеровской области. На **следующий рабочий день** после постановки на миграционный учет иностранный гражданин должен предоставить копию уведомления о прибытии в ОРиМС.

2.2.3 Иностранный гражданин после завершения обучения в КузГТУ или прекращения обучения в нем должен выехать из Российской Федерации не позднее **трех календарных дней** с даты отчисления.

2.2.4 Иностранный гражданин в случае окончания срока действия национального паспорта должен не позднее, чем за **шесть месяцев** до окончания срока действия документа, продлить срок действия или заменить паспорт.

2.2.5 Иностранный гражданин должен уведомить ОРиМС и дирекцию института, в котором он обучается, на следующий **рабочий день** о любом изменении своего статуса, включая:

- получение нового загранпаспорта;
- изменение места фактического проживания;
- номера телефона;
- персональных данных;
- получение новых статусных документов (разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство программы переселения соотечественников, получение гражданства Российской Федерации).

2.2.6 Иностранный гражданин должен обратиться в ОРиМС для продления срока временного пребывания и/или визы:

- за **30** календарных дней до окончания срока пребывания для иностранного гражданина – студента КузГТУ, принявшего решение продолжить образование в КузГТУ в магистратуре или аспирантуре;
- за **30** календарных дней до окончания срока действия визы (для иностранных граждан с визовым въездом).

2.2.7 **Иностранный гражданин**, при намерении временно изменить свое место пребывания (убыть в частную поездку из г. Кемерово на срок более **семи** календарных дней без пересечения границы Российской Федерации или на любой срок с пересечением границы Российской Федерации) обязан письменно уведомить дирекцию своего института и предупредить ОРиМС о дате отъезда и приезда **не позднее семи календарных дней** до предполагаемой даты отъезда.

3. Ответственность сторон

3.1 **Исполнитель** оставляет за собой право применять по отношению к иностранному студенту следующие меры ответственности за нарушение пункта 2.2:

- расторжение договора о найме жилого помещения.

4. Срок действия соглашения

4.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2 Срок действия Соглашения с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20__ г.

5. Дополнительные условия

5.1 Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты и подписи сторон.

8.1. Исполнитель: ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Адрес юридический/почтовый: Россия, 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.
ИНН 4207012578, ОГРН 1024200708069
Internet: www.kuzstu.ru email: kuzstu@kuzstu.ru тел./факс: 8(3842) 39-69-60, факс: 8(3842) 68-23-23

Проректор по учебной работе _____ А.А. Баканов

8.2. **Иностранный гражданин:**

_____

_____

_____

_____

ФИО, дата рождения, гражданство, паспортные данные: (№, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации),

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

_____

С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен(на).

_____ _____
подпись расшифровка

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
к **соглашению об ответственности за соблюдение миграционного законодательства РФ**
(неотъемлемая часть соглашения)

Отдел развития и международного сотрудничества (ОРиМС)
г. Кемерово, ул. Весенняя, 28, 1 корпус КузГТУ, каб. 1240-А, тел.: 39-69-81.

1. В соответствие со ст. 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, влечет наложение административного штрафа для иностранных граждан в размере от **двух тысяч до пяти тысяч рублей** с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.
2. **Миграционная карта** выдается бесплатно при *каждом* пересечении границы Российской Федерации. Для студентов она действует на весь срок обучения. Данная карта хранится иностранным гражданином в течение всего срока пребывания на территории Российской Федерации. Она заполняется без исправлений. В графе «цель въезда» указывается учеба (education), а в качестве приглашающей организации указывается КузГТУ.
3. **Перечень документов,** предоставляемых иностранными гражданами, для постановки на миграционный учет

3.1 Для проживающих в общежитии КузГТУ (безвизовый режим)

- Паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), либо удостоверение личности, признаваемое в таком качестве Российской Федерацией – оригинал и копии лицевой и обратной стороны.
- Копия перевода паспорта, заверенная нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский либо английский языки (только для первичной постановки на миграционный учет).
- Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы.
- Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
- Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
- Проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и(или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

3.2 Для проживающих в общежитии КузГТУ (безвизовый режим, при изменении статуса)

- Перечень документов, указанных в п. 3.1, необходимых для постановки на миграционный учет.
- Документ, в котором произошли изменения – оригинал и копии всех страниц, в том числе «пустых» (незаполненных).

3.3 Для проживающих не в общежитии КузГТУ (безвизовый режим)

- Копия страницы паспорта или удостоверения личности с фотографией.
- Копия страницы паспорта с отметкой получения РВП (при наличии).
- Копия удостоверения ВНЖ (при наличии).
- Копия миграционной карты.
- Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3.4 Для проживающих в общежитии КузГТУ (визовый режим)

- Национальный паспорт – оригинал и копии всех страниц паспорта, в том числе и «пустых» (незаполненных), включая въездную визу.
- Копия перевода паспорта, заверенная нотариально, в случае если паспорт не имеет перевода на русский либо английский языки (только для первичной постановки на миграционный учет).
- Миграционная карта – оригинал и копия, в которой должна быть указана цель визита как «учеба» для учебной визы или для гуманитарной визы, либо «служебный» для обыкновенной деловой визы.
- Договор на обучение и (или) договор о сотрудничестве – оригинал и копия.
- Договор найма жилого помещения в общежитии КузГТУ – оригинал и копия.
- Проездные документы, документы об оплате проживания в месте пребывания и (или) иные документы, подтверждающие факт его пребывания за пределами г. Кемерово, в случае пребывания иностранного гражданина за пределами г. Кемерово без пересечения границы РФ свыше семи календарных дней.

Приложение 9

Бланк расписки об ознакомлении с порядком миграционного учета

г. Кемерово «_____» _____20___ г.

Я, _____

(Ф.И.О., гражданство)

_____,

(институт, курс, группа)

Я ознакомлен с основными положениями федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Я предупрежден, что в случае проживания (временного пребывания) в общежитии КузГТУ, я должен на **следующий рабочий день** после прибытия в г. Кемерово обратиться в отдел развития и международного сотрудничества (г. Кемерово, ул. Весенняя, 28, ауд. 1240-А) с необходимыми документами для постановки на миграционный учет.

Я предупрежден, что в случае проживания (временного пребывания) на территории Российской Федерации не в общежитии КузГТУ, я должен в течение **семи рабочих дней** с даты прибытия в место проживания (временного пребывания) обратиться с уведомлением о постановке на миграционный учет по месту проживания (временного пребывания) в главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Кемеровской области по месту нахождения данного места жительства (пребывания). На **следующий рабочий день** после постановки на миграционный учет я должен предоставить копию уведомления о прибытии в отдел развития и международного сотрудничества (г. Кемерово, ул. Весенняя, 28, ауд. 1240-А). Мне разъяснено, что в случае проживания (временного пребывания) не в общежитии КузГТУ, иностранный гражданин – студент КузГТУ самостоятельно отвечает за свою постановку на миграционный учет.

Я предупрежден, что для подтверждения законности своего пребывания на территории Российской Федерации я обязан всегда носить с собой паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии и предъявлять их по первому требованию сотрудников полиции или иных уполномоченных для проверки документов лиц.

Я предупрежден, что после завершения обучения в КузГТУ или прекращения обучения в нем я должен выехать из Российской Федерации не позднее **трех календарных дней** с даты отчисления, так как буду снят с миграционного учета.

Я предупрежден, что в случае окончания срока действия национального паспорта обязан не позднее, чем за **шесть месяцев** до окончания срока действия документа продлить срок действия или заменить паспорт. В случае любого изменения моего статуса, включая: получение нового загранпаспорта, изменение места фактического проживания, номера телефона, персональных данных, получение новых статусных документов (разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство программы переселения соотечественников, получение гражданства Российской Федерации), – я обязан уведомить об этом отдел развития и международного сотрудничества и дирекцию института на следующий **рабочий день.**

Я предупрежден, что для продления срока временного пребывания или визы иностранный гражданин должен обратиться в отдел развития и международного сотрудничества:

- за **30** календарных дней до окончания срока пребывания для иностранного гражданина – студента КузГТУ, принявшего решение продолжить образование в КузГТУ в магистратуре или аспирантуре;
- за **30** календарных дней до окончания срока действия визы (для иностранных граждан с визовым въездом).

Я предупрежден, что при намерении временно изменить свое место пребывания (убыть в частную поездку из г. Кемерово на срок более семи календарных дней без пересечения границы Российской Федерации или на любой срок с пересечением границы Российской Федерации) я обязан письменно уведомить дирекцию своего института и предупредить отдел развития и международного сотрудничества о дате отъезда и приезда **не позднее семи календарных дней** до предполагаемой даты отъезда.

Мне разъяснено, что миграционная карта выдается бесплатно при пересечении границы Российской Федерации. Данную карту необходимо хранить в течение всего срока пребывания на территории Российской Федерации. Она должна быть заполнена правильно и без исправлений. В графе «цель въезда» указывается учеба (education), а в качестве приглашающей организации указывается КузГТУ.

Я предупрежден, что в соответствие со ст. 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, влечет наложение административного штрафа для иностранных граждан в размере от **двух тысяч до пяти тысяч рублей** с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

_____

(Ф.И.О. иностранного гражданина – студента КузГТУ) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

_____

(Ф.И.О. сотрудника КузГТУ, принявшего расписку) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 10

Бланк расписки приема документов для постановки на миграционный учет

РАСПИСКА

в получении документов сотрудниками ОРиМС для постановки иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество сотрудника ОРиМС)

«_____» _____ 20__ г. получил(а) следующие документы от иностранного гражданина:

- паспорт (удостоверение личности);
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

_____
(фамилия, имя, отчество, институт, группа, курс обучения)

_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 11

Образец распоряжения о частной поездке иностранного гражданина – студента КузГТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Кемерово №_____

О частной поездке иностранного гражданина

В связи с поездкой студента *Фамилия Имя Отчество* (*гражданство*) группы *номер группы*, института *Институт* в *место назначения* с *дата начала поездки* по *дата окончания поездки* считать его отсутствующим в г. Кемерово в указанный период.

Основание: личное заявление студента *Фамилия И. О.*

Директор *Институт* *Расшифровка подписи*

Начальник отдела развития
и международного сотрудничества
_____С. И. Григашкина

Приложение 12

Образец заявления иностранного гражданина – студента КузГТУ об отмене частной поездки

В ОРиМС КузГТУ
от студента *Фамилия И.О.*
институт *Институт*
группа *номер группы*

Заявление

Уведомляю, что по причинам _____

_____

моя поездка в _____

_____

с _____ по _____ не состоялась.

/ расшифровка подписи /

дата